

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №58 Советского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора
МОУ СПШ №58

от 16 03 20 15
№ 01-10/29

Директор МОУ СПШ №58
С.А. Стрельникова
16 03 20 15

Принято на
Совете Школы
протокол от 12 03 20 15
Председатель Совета Школы
Е. А. Захарова
12 03 20 15

«16» 03 20 15 г. № 104
г.Волгоград

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ
И ВОССТАНОВЛЕНИИ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между муниципальным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 58 Советского района г. Волгограда» (далее – Учреждение) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждение на основании действующего законодательства:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Учреждения.

1.3. Перевод, отчисление, восстановление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении учащихся в Учреждение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила внутришкольного перевода учащихся

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс с последующим изданием приказа директором.

2.2. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.3. Учащиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

Администрация Учреждения создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Учащиеся первого класса на второй год не оставляются.

2.6. В отношении учащихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению педагогического совета проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого учащийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких учащихся в общество.

3. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) учащихся из Учреждения является:

- инициатива учащегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;

- желание родителей (законных представителей) на перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение;
- желание родителей (законных представителей) получить образование несовершеннолетним учащимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
 - получение учащимися основного общего образования, среднего общего образования;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - решение судебных органов;
 - смерть учащегося;
 - прекращение деятельности Учреждения.

3.2. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и сопровождается получением справки - подтверждения о приеме данных учащихся из иного образовательного учреждения.

3.3. Приказ о выбытии учащегося из Учреждения издается в день выбытия на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомления, подтверждения или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося и справки – подтверждения об обучении в другом образовательном учреждении. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера приказа и наименованием нового образовательного учреждения.

3.4. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

3.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждения до получения общего образования

3.6. В случае оставления общеобразовательного учреждения учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация Учреждения представляет в управление образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося;
- педагогическую характеристику учащегося;
- справка о проделанной работе с учащимся;
- документ, подтверждающий занятость учащегося после оставления данного общеобразовательного учреждения в другом образовательном учреждении.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) учащегося не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.7. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из Учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося его родителей (законных представителей) и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора.

3.10. При прекращении обучения в Учреждении по основаниям, указанным в п.3.1 и 3.5. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнему учащемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся, завершивших основное общее образование);
- ведомость текущих оценок, заверенная классным руководителем и печатью Учреждения – в случае перевода учащегося в течение учебного года.

3.11. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Учащиеся, отчисленные из Учреждения, по инициативе учащегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в данной школе в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней

свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление учащихся, отчисленных из Учреждения, производится на основании Положения о приеме в Учреждение.

4.3. Решение о восстановлении учащихся оформляется приказом директора по школе.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в Учреждении

5.1. Решение об отчислении, исключении учащегося из Учреждения может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработала
ответственная за УВР
Захарова Е.А.