

Утверждаю
 Директор МОУ СШ № 58
 Советского района г. Волгограда
 О.А Стрельникова
 «01» сентября 2016г.



**План работы
 по реализации Стратегии антикоррупционной политики
 на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор Стрельникова О.А, администрация МОУ
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей учащихся МОУ по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Директор МОУ
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МОУ	Один раз в год	Директор О.А. Стрельникова
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в МОУ	1 раз в год	Рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор О.А Стрельникова
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в МОУ, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	В течение года	Администрация МОУ
2.6.	Организация контроля за соблюдением сотрудниками школы кодекса этики педагогических работников Волгограда, утверждённого решением Волгоградской городской Думы от 15 сентября 2010г. № 36/1097 «Об утверждении кодекса этики муниципальных служащих Волгограда».	В течение года	Администрация МОУ
2.7	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со	Один раз в полугодие	Рабочая группа

	стороны работников школы		
2.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям учащихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение года	Рабочая группа
2.9.	Проведение проверок деятельности сотрудников МОУ на выявление наличия коррупционных факторов в процессе оказания образовательных услуг	Март 2017г.	Зам. директора по ВР А.С. Ракович
2.10.	Анализ деятельности сотрудников МОУ СШ №58 по выполнению антикоррупционного законодательства	В течение года	Зам. директора по ВР А.С. Ракович
2.11.	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы	Ежеквартально	Зам. директора по ВР А.С. Ракович
2.12.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	III квартал 2017 г.	Рабочая группа
2.13.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Зам. директора по ВР А.С. Ракович
2.14.	Предоставление ежеквартальных отчетов школы в адрес ГУ.	Ежеквартально	Зам. директора по ВР А.С. Ракович
2.15.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств МОУ СШ №58	Постоянно	Директор О.А. Стрельникова
2.16.	Организация предоставляемых услуг заявителями по приему и выдаче документов по принципу «одного окна»	В течение года	Директор О.А. Стрельникова
2.17.	Осуществление постоянного контроля за соблюдением сотрудниками школы запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения в целях не связанных с использованием должностных обязанностей.	В течение года	Директор О.А. Стрельникова
2.18.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в МОУ, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установочного факта коррупции в соответствующей организации; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как общение взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года	Директор О.А. Стрельникова, администрация МОУ
2.19.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками школы в целях обеспечения ими	В течение года	Директор О.А. Стрельникова

	знания особенностей ответственности юридических лиц, в интересах и от имени которых совершаются коррупционные преступления и правонарушения		
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте МОУ СШ № 58 информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за сайт школы Леонтьева В.В.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Рабочая группа
4. Совершенствование правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в образовательной система Советского района Волгограда	В течение года	Администрация МОУ
4.2.	Рассмотрение вопроса о включении в учебные планы учащихся 11 класса МОУ Волгограда факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов обществоведческих дисциплин, формирующих антикоррупционную установку, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ	В течение года	Директор О.А. Стрельникова
4.3.	Организация антикоррупционного просвещения и воспитания учащихся МОУ в рамках дисциплин социально-экономического и гуманитарных циклов, мероприятий по изучению вопросов антикоррупционного законодательства	В течение года	Директор О.А. Стрельникова
5. Повышение значимости комиссии по урегулированию конфликта интересов			
5.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на педагогической работе	По мере необходимости	Директор О.А. Стрельникова
6. Совершенствование работы МОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
6.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение года	Администрация МОУ
6.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	В течение года	Администрация МОУ
6.3.	Проведение совещаний с педагогами МОУ по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Директор О.А. Стрельникова
6.4.	Контроль за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников МОУ	В течение года	Директор О.А. Стрельникова
6.5.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы	По мере поступления	Директор О.А. Стрельникова

	законодательства РФ о противодействии коррупции, этике муниципальной службы, предотвращению конфликта интересов, ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности и Стандарта антикоррупционного поведения	документов	
6.6.	Организация участия ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МОУ в обучающихся занятиях, организованных департаментом по образованию администрации Волгограда.	В течение года	Директор О.А. Стрельникова
6.7.	Организация и проведения на базе МОУ семинара для педагогических работников, внедряющих в образовательный процесс факультативы, классные часы антикоррупционной направленности с целью обучения антикоррупционному поведению.	В течение года	Директор О.А. Стрельникова
6.8.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками МОУ законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Зам. директора по ВР
6.9.	Контроль соблюдения сотрудниками школы порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года	Директор О.А. Стрельникова
6.10.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имущественного характера, предоставляемых сотрудниками МОУ	В течение года	Директор О.А. Стрельникова
6.11.	Проведение проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в МОУ СШ №58	В течение года	Директор О.А. Стрельникова
	Проведение проверок сведений о доходах, имуществе, принадлежащем на праве собственности, обязательствах имущественного характера, достоверности и полноты иных сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на работу.	В течение года	Директор О.А. Стрельникова
7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории Советского района Волгограда			
7.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) муниципальных служащих, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор О.А. Стрельникова
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор О.А. Стрельникова
8. Взаимодействие с правоохранительными органами			
8.1.	Принятие мер по устранению нарушений	По мере	Директор

	антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	поступления	О.А. Стрельникова
8.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МОУ	В течение года	Директор О.А. Стрельникова
8.3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами при проведении проверок достоверности поданных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников МОУ	В течение года	Директор О.А. Стрельникова
8.4.	Организация проведения совещаний с сотрудниками ОП №6 УМВД РФ по г. Волгограду по противодействию коррупции в МОУ	В течение года	Директор О.А. Стрельникова